

**FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES**

VERSIÓN

4 Versión

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012

FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012

FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018

PÁGINA

Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ ASOCIACION DE USUARIOS**(JULIO 2020)**

FECHA: 30/07/2020

HORA: 09:00 Am

LUGAR: Virtual

PARTICIPANTES:

Dagoberto Flor Espinosa, Presidente Asociación de Usuarios

Alejandra Lasso, Líder de Recursos Humanos

Mónica Lisset Llanos Galindo, secretaria

INVITADOS:**ORDEN DEL DÍA:**

1. Llamado a lista y verificación de Quorum
2. Lectura del acta anterior.
3. Socialización Plan de Emergencia.
4. Compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum: Se da inicio a la reunión por medio de video llamada siendo las 9:00APm, se hace llamado a lista, se encuentra presente el señor Dagoberto Flor, presidente de la asociación, la señora Mónica secretaria no asiste a la reunión.
2. Aprobación del acta anterior: Se da lectura del acta anterior la cual es aprobada por los asistentes.
3. Se da inicio a la socialización de la actualización del Plan de Contingencia Covid-19 se inicia con la explicación sobre cómo propaga la Covid-19:
Se propaga principalmente de persona a persona a través de las gotículas que salen despedidas de la nariz o la boca de una persona infectada al toser Por eso es importante mantenerse al menos a un metro de distancia de los demás.
Pueden caer sobre objetos y superficies que rodean a la persona de modo que otras personas pueden infectarse si tocan esos objetos o superficies y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca. Por ello es importante lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón o con un desinfectante a base de alcohol.

AJUSTADO POR:

Yina Marcela Ortega Peña
Directora de Calidad

REVISADO POR:

Chrystiam José Fernández Bahamón
Director médico

APROBADO POR:

Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela
Gerente



FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

VERSIÓN

4 Versión

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012
FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012
FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018

PÁGINA

Página 2 de 2

Se indican las medidas establecidas en la Unidad:

-Divulgación a través de las carteleras, proyección de videos durante la estancia en las salas de la Unidad sobre información correspondiente a la prevención del Covid-19.

-Protocolo de acceso a la Unidad:

- Toma de temperatura y aspersion con alcohol al 70%
- Antes de ingresar a la Unidad Oncológica Surcolombiana S.A.S. se realiza verificación que el paciente y su acompañante usen tapabocas.
- Se realiza verificación de la hora asignada para su atención.
- Posteriormente se indica que pase y realice el lavado de manos con agua y jabón (se indica que este proceso debe durar mínimo 30 segundos).
- Al ingreso se interroga a través de las preguntas sugeridas para la tamización de la enfermedad.

4. Se informa al señor Dagoberto que de acuerdo a los consultado al área encargada no se utiliza el Datafono, debido a que el volumen de uso es bajo ya que no se realizan recaudos por el tipo de patología que se atiende, y cuando se requiere se realizan a través de consignación bancaria.

AJUSTADO POR:

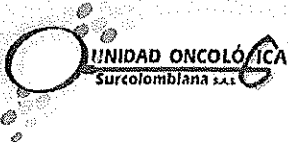
Yina Marcela Ortega Peña
Directora de Calidad

REVISADO POR:

Chrystiam José Fernández Bahamón
Director médico

APROBADO POR:

Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela
Gerente

**FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES****VERSIÓN**

4 Versión

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012
FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012
FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018**PÁGINA**

Página 3 de 2

Nombre	Cargo	Firma
Dagoberto Flor	Presidente	Video conferencia
Alejandra Lasso	Líder de Recursos Humanos	<i>Alejandra Lasso</i>

AJUSTADO POR:Yina Marcela Ortega Peña
Directora de Calidad**REVISADO POR:**Chrystiam José Fernández Bahamón
Director médico**APROBADO POR:**Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela
Gerente

