

**FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES**

VERSIÓN

4 Versión

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012

FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012

FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018

PÁGINA

Página 1 de 2

**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ ASOCIACION DE USUARIOS****(OCTUBRE 2020)**

FECHA: 03/11/2020

HORA: 08:00 Am

LUGAR: Virtual-Meet

**PARTICIPANTES:**

Dagoberto Flor Espinosa, Presidente Asociación de Usuarios

Alejandra Lasso, Líder de Recursos Humanos

Mónica Lisset Llanos Galindo, secretaria

**INVITADOS:**

Johan Sebastián Gutiérrez, Ingeniero de Planeación

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Llamado a lista y verificación de Quorum
2. Lectura del acta anterior.
3. Modelo de prestación de servicios
4. Compromisos

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:**

1. Llamado a lista y verificación del quórum: Se da inicio a la reunión por medio de la plataforma Meet a las 8:00 Am, se hace llamado a lista, se encuentra presente la señora Mónica Lisset Llanos, secretaria de la asociación y el invitado, el ingeniero Johan Sebastián Gutiérrez, El señor Dagoberto Flor no asiste a la reunión. Se realiza cambio en la fecha establecida de la reunión, debido a que la señora Mónica cancela previamente y se traslada la reunión a la fecha y hora que aparece en el inicio del acta.
2. Aprobación del acta anterior: Se da lectura del acta anterior la cual es aprobada por los asistentes.
3. Se da inicio a la socialización del tema Cáncer Modelo de prestación de servicios.

El ingeniero indica que el modelo de prestación de servicios fue diseñado basado en las necesidades del usuario.

Expresa que inicia en el ingreso con el orientador, quien direcciona al usuario de acuerdo al servicio que necesite

AJUSTADO POR:

Yina Marcela Ortega Peña  
Directora de Calidad

REVISADO POR:

Chrystiam José Fernández Bahamón  
Director médico

APROBADO POR:

Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela  
Gerente



## FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

VERSIÓN

4 Versión

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012  
FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012  
FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018

PÁGINA

Página 2 de 2

Expresa que en la Unidad hay tres servicios en los cuales puede transitar el usuario y se conectan entre sí. los cuales son Quimioterapia, Consulta Externa y Farmacia ambulatoria. Refiere que si los servicio ordenados por nuestros especialistas en consulta médica si son ofertado por la Unidad se gestionan con las EAPB que se tiene acceso; para las que no se entregan las remisiones para que sean gestionadas por la EAPB según su red de servicios.

Explica que actualmente por presencia de pandemia de Covid-19 hay una restricción en el ingreso para garantizar la seguridad de los pacientes y respetar los lineamientos establecidos por las entidades de control. También explica que en la Unidad se presta el servicio de consulta bidisciplinaria donde dos especialistas atienden al paciente para optimizar los tiempos de respuesta e iniciar tratamiento de forma eficaz.

Refiere que en la Unidad se realiza la radicación de medicamentos con la EPS Comfamiliar, para lo cual se deben esperar uno tiempos para la respuesta por parte de la EAPB para hacer la dispensación del medicamento, expresa que es importante la información que suministran en el momento de la entrega del medicamento sobre la conservación para su efecto farmacológico.

Explica que en todos los servicios se realiza la identificación del paciente por medio del nombre completo y número de documento de identidad; además expresa que en el servicio de quimioterapia se entrega carnet con la programación de las sesiones, así mismos, se hace revisión de reporte de laboratorios para garantizar la adecuada condición del paciente, luego se reporta a la central de mezclas que es lugar donde se realiza la adecuación del medicamento y se encuentra certificada por INVIMA.

Refiere que en la Unidad esta definido un correo electrónico para los pacientes el cual es. [siau2@unidadoncosurcolombiana.com](mailto:siau2@unidadoncosurcolombiana.com)

El ingeniero termina su intervención preguntando si hay alguna inquietud frente al tema, la señora Mónica refiere que todo ha sido claro y en los procesos que ha realizado en la Unidad ha podido observar lo socializado.

4.No se generan compromiso en la reunión anterior.

AJUSTADO POR:

Yina Marcela Ortega Peña  
Directora de Calidad

REVISADO POR:

Chrystiam José Fernández Bahamón  
Director médico

APROBADO POR:

Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela  
Gerente



## FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

VERSIÓN

4 Versión

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012  
FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012  
FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018

PÁGINA

Página 3 de 2

| Nombre                       | Cargo                     | Firma                    |
|------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Mónica Lisset Llanos Galindo | Secretaria                | Video conferencia-Meet   |
| Alejandra Lasso              | Líder de Recursos Humanos | <i>Alejandra Lasso M</i> |
| Johan Sebastián Gutiérrez    | Ingeniero de Planeación   | <i>J. S. Gutierrez</i>   |

AJUSTADO POR:

Yina Marcela Ortega Peña  
Directora de Calidad

REVISADO POR:

Chrystiam José Fernández Bahamón  
Director médico

APROBADO POR:

Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela  
Gerente