

FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018

| VERSIÓN | 4 VERSION |
|---------|---------------|
| PÁGINA | Página 1 de 3 |

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ ASOCIACION DE USUARIOS (ENERO 2025)

FECHA: 22/01/2025 HORA: 11:00 A.M. LUGAR: Consultorio 4

PARTICIPANTES:

INTEGRANTES:

PRESIDENTA: Luz Angela Diaz Hurtado VOCAL 2: Luis Yecid Cerón Rodríguez PSICOLOGA: Xiomara Fernández Manchola

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DIA:

- 1. Llamado a lista y verificación del Quórum.
- 2. Aprobación del acta anterior.
- 3. Concertación de actividades para el año 2025
- 4. Compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a Lista y Verificación del Quórum.

Se hace llamado a lista encontrando Quórum para el comité asociación de usuarios, como dice el acta de conformación, cumpliendo con lo establecido.

2. Lectura del Acta Anterior.

Lectura del acta correspondiente, aprobada y firmada por los integrantes que asistieron al comité.

| AJUSTADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|--|--|---|
| Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad | Chrystiam José Fernández Bahamón Director médico | Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente |



FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018

| VERSIÓN | 4 VERSION |
|---------|-----------------------------|
| PÁGINA | Página 2 de 3 |

3. Socialización Concertación de actividades para el año 2025

Se socializan las actividades planificadas para el año 2025 con el objetivo de mejorarlas, agregar nuevos temas y fomentar la participación. La psicóloga clínica presenta las propuestas, explicando que los temas fueron definidos con el propósito de fortalecer conocimientos y promover su aplicación en las interacciones con los usuarios durante las reuniones periódicas.

Temáticas:

| AÑO: | 2025 |
|------------|---|
| MES | TEMATICA |
| ENERO | Concertación de Actividades para el año 2025 |
| FEBRERO | Medidas de prevención, signos y síntomas del dengue y fiebre amarilla. |
| MARZO | Derechos y deberes de los usuarios y medios de comunicación de la unidad. |
| ABRIL | Procedimiento para la recepción, trámite y reporte de solicitudes de eutanasia. |
| MAYO | Proceso de P.Q.R.S.F, manual de atención al usuario y Socialización de Cuotas Moderadoras y Copagos 2025 – Circular Externa 23 de 2024. |
| JUNIO | Cuidados del paciente oncológico y cuidador: importancia de los laboratorios, cumplimiento de consultas y tratamientos. |
| JULIO | Normatividad en cáncer y política pública de participación social en salud. |
| AGOSTO | Directorio de la EAPB, trámites administrativos y Financiación del sistema de salud colombiano - UPC y Presupuestos máximos. |
| SEPTIEMBRE | Tipos de cáncer: generalidades y alimentación saludable. |
| OCTUBRE | Ruta de evacuación ante emergencias en la institución. |
| NOVIEMBRE | Modelo De Prestación De Servicios. |
| DICIEMBRE | Programa de seguridad del paciente. |

Los asistentes aprueban las temáticas propuestas.

4. Compromisos.

- 1. Realizar reunión correspondiente al mes de enero 2025.
- 2. Enviar fechas establecidas para las reuniones mensuales y los comités trimestrales.
- 3. Elaborar flyer o folletos de las temáticas para compartir en los medios de comunicación de la unidad.
- 4. En cada reunión compartir dos derechos y dos deberes para reforzar con los usuarios.

| AJUSTADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|---|--|---|
| Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad | Chrystiam José Fernández Bahamón Director médico | Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente |



FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES

CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018

| VERSIÓN | 4 VERSION |
|---------|---------------|
| PÁGINA | Página 3 de 3 |

5. Notificar a la asociación de usuarios de las actividades que se realizan divulgación y participación.

FIRMAS (Asistentes)

Acta diligenciada por: Xiomara Fernández Manchola (Psicóloga Clínica)

| Nombre | Cargo | Firma |
|----------------------------|------------|--------------------------|
| Luz Ángela Díaz Hurtado | Presidenta | Lig angela Ding Shurtoks |
| Luis Yecid Cerón Rodríguez | Vocal 2 | - June |
| Xiomara Fernández Manchola | Psicóloga | The full will |

| AJUSTADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: | |
|---|--|---|--|
| Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad | Chrystiam José Fernández Bahamón Director médico | Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente | |