

	FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES	VERSIÓN	4 VERSION
	CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018	PÁGINA	Página 1 de 3

**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ ASOCIACION DE USUARIOS
(ENERO 2026)**

FECHA: 30/01/2026
 HORA: 10:00 A.M.
 LUGAR: sala de juntas sede 1

PARTICIPANTES:

INTEGRANTES:

PRESIDENTA: Luz Angela Diaz Hurtado
SECRETARIO: Rafael Pinchao García
PSICOLOGA: Xiomara Fernández Manchola

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.
2. Concertación de actividades para el año 2026
3. Compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a Lista y Verificación del Quórum.

Se hace llamado a lista encontrando Quórum para el comité asociación de usuarios, como dice el acta de conformación, cumpliendo con lo establecido.


2. Lectura del Acta Anterior.

Lectura del acta correspondiente, aprobada y firmada por los integrantes que asistieron al comité.

3. Socialización Concertación de actividades para el año 2026


Se realiza la socialización del cronograma de actividades programadas para el año 2026, con el propósito de revisar, fortalecer y concertar las temáticas que se desarrollarán durante las reuniones de la Asociación de Usuarios. Durante el encuentro se presentan las actividades propuestas, brindando la oportunidad de realizar ajustes, incluir nuevos temas y promover la participación de los integrantes.

AJUSTADO POR: Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad	REVISADO POR: Chrystiam José Fernández Bahamón Director médico	APROBADO POR: Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente
--	---	--

	FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES	VERSIÓN	4 VERSION
	CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018	PÁGINA	Página 2 de 3

La psicóloga clínica expone las temáticas planteadas, explicando que estas fueron definidas con el objetivo de fortalecer los conocimientos de los usuarios, promover el autocuidado y facilitar la apropiación de información relevante para su aplicación en las interacciones y espacios de participación con los usuarios durante las reuniones periódicas.

Temáticas:

	CRONOGRAMA ACTIVIDADES ASOCIACION DE USUARIOS	VERSION	1 Version
	CODIFICACION: SGC-ARH-FTO-373 FECHA ELABORACION: 11-10-2019 FECHA DE REVISION: 16-10-2019	PAGINA	Página 1 de 1
AÑO:	2026		
MES	TEMAS		
ENERO	Concertación de Actividades para el año 2026		
FEBRERO	Prevención de enfermedades transmitidas por vectores: dengue y fiebre amarilla (signos de alarma y autocuidado).		
MARZO	Derechos y deberes del usuario, canales de comunicación y P.Q.R.S.F.		
ABRIL	Derecho a morir dignamente, eutanasia y voluntades anticipadas.		
MAYO	Trámites administrativos: cuotas moderadoras, copagos y autorizaciones		
JUNIO	Cuidado integral del paciente oncológico y del cuidador (adherencia, laboratorios, tratamientos y autocuidado)- Manejo del estrés, ansiedad, duelo, redes de apoyo y autocuidado emocional en el proceso oncológico.		
JULIO	Normatividad en cáncer, PPSS y procesos de referencia y contrarreferencia.		
AGOSTO	Sistema de salud colombiano: EAPB, financiamiento, UPC y presupuestos máximos.		
SEPTIEMBRE	Tipos de cáncer, detección temprana y hábitos de vida saludable.		
OCTUBRE	Seguridad y acceso a servicios: rutas de atención, plan de beneficios, servicios no PBS y rutas de evacuación.		
NOVIEMBRE	Modelo de atención y portafolio de servicios de la Unidad Oncológica Surcolombiana.		
DICIEMBRE	Prevención de caídas, uso seguro de medicamentos, identificación del paciente y corresponsabilidad en su seguridad.		


Los asistentes aprueban las temáticas propuestas.

4. Compromisos.

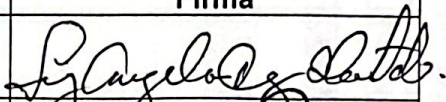
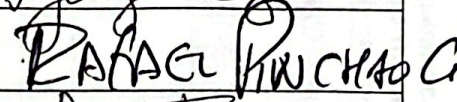
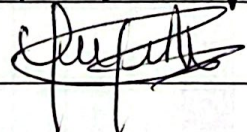
1. Realizar reunión correspondiente al mes de febrero 2026.
2. Enviar fechas establecidas para las reuniones mensuales y los comités trimestrales.
3. Notificar a la asociación de usuarios de las actividades que se realizan divulgación y participación.

FIRMAS (Asistentes)

AJUSTADO POR: Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad	REVISADO POR: Chrystiam José Fernández Bahamón Director médico	APROBADO POR: Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente
---	--	--

	FORMATO ACTA DE COMITÉS INSTITUCIONALES	VERSIÓN	4 VERSION
	CODIFICACIÓN: SGC-CMC-FTO-012 FECHA ELABORACIÓN: 29-10-2012 FECHA DE REVISIÓN: 12-12-2018	PÁGINA	Página 3 de 3

Acta diligenciada por: Xiomara Fernández Manchola (Psicóloga Clínica)

Nombre	Cargo	Firma
Luz Ángela Díaz Hurtado	Presidenta	
Rafael Pinchao García	Secretario	
Xiomara Fernández Manchola	Psicóloga	

AJUSTADO POR: Yina Marcela Ortega Peña Directora de Calidad	REVISADO POR: Chrystiam José Fernández Bahamón Director médico	APROBADO POR: Ángela Cristina Gutiérrez Valenzuela Gerente
---	--	--



CRONOGRAMA ACTIVIDADES ASOCIACION DE USUARIOS

CODIFICACION: SGC-ARH-FTO-373


FECHA ELABORACION: 11-10-2019

FECHA DE REVISION: 16-10-2019

VERSION	PAGINA
1 Version	Pagina 1 de 1

AÑO:	2026
MES	TEMAS
ENERO	Concertación de Actividades para el año 2026
FEBRERO	Prevención de enfermedades transmitidas por vectores: dengue y fiebre amarilla (signos de alarma y autocuidado).
MARZO	Derechos y deberes del usuario, canales de comunicación y P.Q.R.S.F.
ABRIL	Derecho a morir dignamente, eutanasia y voluntades anticipadas.
MAYO	Trámites administrativos: cuotas moderadoras, copagos y autorizaciones
JUNIO	Cuidado Integral del paciente oncológico y del cuidador (adherencia, laboratorios, tratamientos y autocuidado) - Manejo del estrés, ansiedad, duelo, redes de apoyo y autocuidado emocional en el proceso oncológico.
JULIO	Normatividad en cáncer, PPSS y procesos de referencia y contrarreferencia.
AGOSTO	Sistema de salud colombiano: EAPB, financiamiento, UPC y presupuestos máximos.
SEPTIEMBRE	Tipos de cáncer, detección temprana y hábitos de vida saludable.
OCTUBRE	Seguridad y acceso a servicios: rutas de atención, plan de beneficios, servicios no PBS y rutas de evacuación.
NOVIEMBRE	Modelo de atención y portafolio de servicios de la Unidad Oncológica Surcolombiana.
DICIEMBRE	Prevención de caídas, uso seguro de medicamentos, identificación del paciente y corresponsabilidad en su seguridad.

FIRMA


REPRESENTANTE UOS


REPRESENTANTE ASOCIACION DE USUARIOS

AUSTRADO POR:

Xiomara Fernandez Manchola
Psicologa clinica

REVISADO POR:

Rubi Maribel Cardenas Tovar
Direccion Medica

APROBADO POR:

Angela Cristina Gutierrez Valenzuela
Gerente